

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Краснодарского края
«Лабинский социально – технический техникум»

ПРИКАЗ

29.08.2025 г.

№ 142-ОД

г. Лабинск

**«Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции и
плана по антикоррупционному просвещению»**

В целях реализации мероприятий подпрограммы «Противодействие коррупции в Краснодарском крае», государственной программы Краснодарского края «Обеспечение безопасности населения», утвержденной постановлением главы администрации(губернатора) Краснодарского края от 16.11.2015 года № 1039, требований Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности ГБПОУ КК ЛСТТ на 2025-2026 учебный год. Ответственный за разработку: юрисконсульт Ковалева Г.В. (приложение №1).
2. Утвердить план антикоррупционного просвещения обучающихся на 2025-2026 учебный год. Ответственный за разработку: и.о. зам. директора по УВР Кириченко Е.С. (приложение №2).
3. Назначить ответственным лицом за антикоррупционную деятельность в ГБПОУ КК ЛСТТ – и.о. зам. директора по УВР – Кириченко Е.С.
4. Контроль над выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.Н. Корякин



С приказом ознакомлены

 Е.С. Кириченко
 Г.В. Ковалева

План мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности ГБПОУ КК ЛСТТ на 2025-2026 учебный год.

1. План работы по противодействию коррупции в ГБПОУ КК «Лабинский социально-технический техникум»

1.1. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБПОУ КК «Лабинский социально-технический техникум» систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБПОУ «НГТ»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации техникума;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации техникума.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых техникумом образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности техникума.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации техникума.

Контроль за реализацией Плана в ГБПОУКК «Лабинский социально-технический техникум» осуществляется директором техникума.

**План мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ КК
«Лабинский социально-технический техникум» на 2025-2026 учебный
год.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции.				
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционного анализа нормативно-правовых актов техникума				
1.1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в техникуме, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор техникума	Август-сентябрь 2025 г.	
1.1.2.	Анализ действующих нормативно-правовых актов	Заместители директора, юрисконсульт	В течение года	
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Заместители директора, юрисконсульт	По мере необходимости	
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГБПОУ КК ЛСТТ				
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно	Директор техникума	постоянно	

	принятые решения в рамках служебных полномочий.			
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УПР	В течение года постоянно	
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор техникума	По факту выявления	
1.2.5.	Предоставление в министерство образования и науки Краснодарского края сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директора, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга и несовершеннолетних детей.	Директор техникума	До 30.04.2026 г.	
2 Меры по совершенствованию управления в				

целях предупреждения коррупции				
2.1.1.	Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг.	Зам. директора по УПР, зам. директора по УВР	В течение года	
2.1.	Совершенствование организации деятельности техникума в части размещения заказов			
2.1.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Главный бухгалтер, специалист по закупкам. юрисконсульт	постоянно	
2.1.2.	Обеспечение систематического контроля главный бухгалтер постоянно за выполнением условий контрактов, договоров	Главный бухгалтер	постоянно	
2.1.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств	Главный бухгалтер	постоянно	
2.2. Регламентация использования имущества и ресурсов				
2.2.1.	Организация систематического контроля за	Главный бухгалтер, зам. директора по АХР	постоянно	

	выполнением законодательства о противодействии коррупции в техникуме при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.			
2.2.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в техникуме.	Главный бухгалтер, зам. директора по АХР	постоянно	
2.2.3.	Организация контроля, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью техникума, в том числе: законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Главный бухгалтер	постоянно	

2.3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования				
2.3.1	Организация личного приема граждан администрацией техникума	директор	Постоянно по пятницам	
2.3.2.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: • организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме защиты дипломного проекта (работы); • самообследование деятельности техникума; • экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов	Зам. директора по УПР	Декабрь-июнь	
2.3.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.			
2.3.4.	Контроль за осуществлением приема в техникум	председатель приемной комиссии,	Июнь-август	

	студентов. Информирование граждан об их правах на получение образования	ответственный секретарь приемной комиссии		
2.3.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в техникуме	Директор техникума, заместители директора	постоянно	
2.3.6.	Обеспечения соблюдения правил приема, перевода, отчисления обучающихся и сотрудник	заместитель директора по УПР специалист по кадрам, секретарь учебной	постоянно	
2.4. Совершенствование деятельности администрации ГБПОУ КК ЛСТТ				
2.4.1	Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан	директор техникума	постоянно	
2.4.2.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях, по информированию у обучающихся и их родителей системы мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	Заместители директора	По плану	
2.4.3.	Информирование работников и	заместители директора	постоянно	

	обучающихся о возможности их обращения к администрации техникума с вопросами формирования положительного имиджа техникума и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками техникума			
2.4.4.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в техникуме	Директор техникума	ежеквартально	
2.5. Антикоррупционное образование				
2.5.1.	Организация антикоррупционного образования в техникуме: Проведение тематических единых классных часов, посвященных вопросам коррупции. Осуществление преподавателями техникума качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового	Зам. директора по УВР, преподаватели, классные руководители	В течение учебного года	

	антикоррупционного заместитель директора по УПР преподаватели, классные руководители В течение года мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся			
2.5.2	Проведение конкурса среди обучающихся на лучший плакат антикоррупционной направленности в день юриста	Преподаватели, юрисконсульт	декабрь	
2.5.3.	Встречи педагогического коллектива и обучающихся с представителями правоохранительных органов	Зам. директора по УВР	Согласно графика	
2.6. Работа с родителями				
2.6.1.	Размещение на сайте техникума правовых актов антикоррупционного содержания	секретарь в течении года	В течение года	
2.6.2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов на родительских собраниях	Зам. директора по УВР	Сентябрь, декабрь, апрель	
2.6.3.	Проведение мероприятия «День открытых дверей» директор техникума,	директор техникума, ответственный секретарь	Февраль, март	

	ответственный секретарь приемной комиссии февраль, март	приемной комиссии		
--	--	----------------------	--	--

**План антикоррупционного просвещения обучающихся в
государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Краснодарского края
«Лабинский социально-технический техникум»
на 2025-2026 учебный год**

п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Регулярное размещение на сайте техникума нормативных документов и информации об антикоррупционной деятельности учреждения, информации по вопросам антикоррупционного образования и воспитания.	В течении года	Кононов Н.А.
2.	Обновление информационных уголков и стендов по вопросам антикоррупционной информации	В течении года	Педагог-организатор Мяновская Ю.О.
3.	Проведение заседаний студенческого совета техникума по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения	1 раз в квартал	И.о зам. по УВР Кириченко Е.С..
4.	Цикл бесед для студентов «Ответственность за антикоррупционные правонарушения».	Ежемесячно	Преподаватели общеобразовательных дисциплин гуманитарного цикла
5.	Встречи студентов с представителями правоохранительных органов (встреча с представителем прокуратуры)	По согласованию	И.о зам. по УВР Кириченко Е.С.
6.	Организация книжных выставок «Конституционные права человека», «Закон и нравственность».	1 раз в квартал	Библиотекарь Бельтюкова Л.В.
7.	Проведение социального практикума "Боремся с коррупцией" по темам: «Коррупция - порождение зла», «Жить по совести и чести»	В течении года	Социально- психологическая служба ЛСТТ
8.	Проведение исследований и анонимного анкетирования по проблемам коррупции в системе образования среди студентов.	2 раза в год	Социально- психологическая служба ЛСТТ
9.	Классный час: «Отношение к деньгам как к проверке	Сентябрь 2025	Руководители групп

	нравственной стойкости человека»		
10.	Единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон»	Октябрь 2025	Руководители групп
11.	Проведение правового лектория «Мы и закон»	Октябрь 2025	Сотрудники ОПДН и ОМВД по Лабинскому району
12.	Круглый стол «Виды преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления»	Ноябрь 2025	Преподаватель дисциплины право
13.	Библиотечный урок "Что нам расскажут книги о коррупции"	Ноябрь 2025	Библиотекарь Бельтюкова Л.В.
14.	Конкурс эссе: "Можно ли победить коррупцию?"	Декабрь 2025	Преподаватели истории
15.	Конкурс рисунков «Коррупция глазами детей» среди обучающихся	Декабрь 2025	Педагог-организатор Мянновская Ю.О.
16.	Выпуск стенгазет, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Декабрь 2025	Педагог-организатор Мянновская Ю.О.
17.	Проведение предметных недель общественных дисциплин с включением вопросов по антикоррупционной тематике	Декабрь 2025	Председатели цикловых комиссий
18.	Классный час «Коррупция как способ борьбы за власть»	Май 2026	Руководители групп
19.	Классный час «Мое отношение к коррупции»	Июнь 2026	Руководители групп
20.	Выступление на педагогическом совете по теме: - «Мониторинг, проделанной работы по противодействию коррупции» за 2025-2026 учебный год; - «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) и студентов» - «Об утверждении и введении в действие Плана по противодействию коррупции» на 2025-2026 учебный год - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в СПО на Педагогическом совете	Июнь 2026	И.о зам. по УВР Кириченко Е.С..

Среднемесячная заработная плата АУП за 2025г.		
ФИО	Должность	Сумма, руб.
Корякин Виктор Николаевич	Директор	177892,29
Головач Наталья Александровна	Главный бухгалтер	114342,34
Айхлер Анастасия Сергеевна	Заместитель директора по УВР	106853,77
Дьяченко Константин Михайлович	Заместитель директора по АХР	108531,04
Пахомова Ирина Анатольевна	Заместитель директора по УПР	117076,29
Проскурякова Светлана Валерьевна	Заместитель директора по УР	98981,3